# Инструкция для пользователей пакета GosInsp по набору учебных планов специалистов, бакалавров и магистров заочной формы обучения (макет Mainplz20\*\*.xls)

| 1 Знакомство с макетом Mainplz20**.xls                     | 1  |
|--|----|
| 2 Листы книги Mainplz20**.xls                              | 3  |
| 2.1 Лист «Титул»   | 3  |
| 2.2 Лист «План»  | 5  |
| 2.3 Лист «Развернутый план»                                | 9  |
| 2.4 Лист «Спец»  | 10 |
| 2.5 Лист «Практики»  | 11 |
| 2.6 Лист «Нормы»   | 12 |
| 2.7 Лист «Каф»   | 14 |
| 3 Сохранение РУП   | 15 |
| 4 Панели инструментов макета Mainplz20**.xls               | 16 |
| 4.1 Назначение кнопок панели «Учебный план заочников 20**» | 16 |
| 4.1.1 Назначение кнопок меню «Файл»                        | 17 |
| 4.1.2 Назначение кнопок меню «Правка»                      | 18 |
| 4.1.3 Назначение кнопок меню «Проверка»                    | 18 |
| 4.1.4 Назначение кнопок меню «Сервис»                      | 19 |
| 4.2 Назначение кнопок панели «Корретировка ZSNew»          | 20 |

# 1 Знакомство с макетом Mainplz20\*\*.xls

Соответствующий макет реализован в виде книги Mainplz20\*\*.xls (в данном случае имеются в виду макеты Mainplz2009.xls и Mainplz2010.xls). Он используется для создания рабочих учебных планов (далее РУП) специалистов бакалавров и магистров заочной формы обучения.

Не забудьте перед началом работы с макетом снизить уровень безопасности в Excel, иначе макросы книги могут оказаться отключенными: откройте Excel, выберите Сервис–Макрос–Безопасность. Если на вашей станции установлена антивирусная программа, установите низкий уровень, в противном случае выберите средний уровень. Тогда при каждом запуске книг будет возникать запрос на включение макросов. Отвечать надо положительно.

При создании нового учебного плана целесообразно воспользоваться кнопкой «Новый план» (Рисунок 1) встроенного меню.

|     | <b>Учебный</b>     | план з     | аочі         |
|-----|--------------------|------------|--------------|
| 8   | Мен <u>ю</u> Excel |            |              |
| PLZ |                    | 3 🖩 C      | <u>Ф</u> айл |
| _   | R1C1 Hos           | зый план 🎙 |              |
|     | 1                  |            | 2            |

Рисунок 1 Кнопка «Новый план»

При этом появиться запрос на очистку всех листов (Рисунок 2).



При положительном ответе все листы макета будут очищены и после этого будет предложено сохранить новый план под именем 000000-\*\*.plz (символы \*\* - две последние цифры текущего года), для того чтобы при необходимости «чистый» план можно было загрузить не запуская процедуру очистки макета. Все файлы с маской PLZ сохраняются в папку ZPlany установленного пакета.

Так как в макете Mainplz20\*\*.xls набираются планы заочной формы специалистов, бакалавров и магистров, то для корректного внесения этих планов после очистки макета необходимо выбрать вид нового плана с помощью кнопки "5" «Изменить вид плана». Наличие этой кнопки вызвано тем, что в РУП специалистов имеются дисциплины специализации, являющиеся частью специальных дисциплин, в РУП бакалавров - только специальные дисциплины и нет дисциплин специализации, а РУП магистров присутствует НИРМ (научная (научно-исследовательская и (или) научно-педагогическая) работа магистра). После нажатия кнопки листы «План» и «Нормы» автоматически изменяются, чтобы учесть эти особенности.

Условимся папку, в которую произведена установка пакета GosInsp, называть личной (пусть это папка называется так же, GosInsp). Личной корневой папкой РУП для специалистов, бакалавров и магистров заочной формы обучения будем называть папку GosInsp\ZPlany. Как уже было упомянуто в предыдущем абзаце, в этой папке сохраняются файлы планов с маской «\*.plz».

Приступая к использованию книги впервые, можно изменить некоторые параметры макета «под себя». Выберите пункт меню «Файл» → «Настроить» (Рисунок 3).

В этом окне можно изменить наименование министерства, наименование вуза и его аббревиатуру, имя ректора, проректора, начальника учебно-методического управления (УМУ), декана и заведующего кафедрой и другие параметры макета.

Циклы дисциплин могут именоваться в соответствии со спецификой групп специальностей. Соответственно определяются их аббревиатуры и допустимая доля часов на дисциплины национально-регионального и выборного компонентов.

Представленный в закладках набор параметров сохраняется в файл Dat\Param.ini установленного пакета. Для изменения любого параметра нужно дважды медленно щелкнуть по нему так, чтобы в списке появилось характерное поле ввода. Если Вы работаете в сети, то файл Param.ini возможно имеется так же на сервере и при запуске макета в этом случае необходимо выбрать, откуда читаются глобальные параметры с сервера или локальной станции.

| Mai System Excel<br>© Outlook Express,The Bat<br>© Microsoft Outlook Убирать ап   | ть Книгу перед выходом<br>грибуты Листа (заголовки,) ΓΜ Ευκοд<br>Excel (пере   | е восстанавливать с<br>зтаскивание ячеек, а  | тандартные установки<br>вторасчет)   |
|---|--|--|--|
| Значение  | Параметр   | Обла   | Ключ   |
| Федеральное агентство по образованию<br>Южно-Российский государственный университ<br>10PT93C<br><u>РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН</u><br>План одобрен Ученым советом вуза<br>Ректор<br>Проректор<br>Проректор<br>Проректор<br>Лав. алучити<br>Зав. салурантурой<br>Зав. магистратурой<br>Зав. салурантурой<br>Зав. салурантурой<br>Зав. салурантурой<br>Зав. салурантурой | Наименование министерства<br>эт эконо Наименование вуза<br>Сокращенное наименование вуза<br>Наименование учебного плана как д<br>Атрибут одобрения (Ученым совето<br>Наименование должности и роректор<br>Наименование должности и роректор<br>Наименование должности и пачальни<br>Наименование должности и пачальни<br>наименование должности и пачальни<br>наименование должности и паца, этв<br>Наименование должности и паца, отв<br>Должность лица, отвечающего за м | Глоб<br>Глоб<br>Глоб<br>гауза, Ф<br>гауза, Ф<br>галоб<br>гало уче<br>Глоб<br>гало уче<br>Глоб<br>саузоцист<br>Глоб<br>саузоцист<br>Глоб<br>саузоцист<br>Глоб<br>саузоцист<br>Глоб<br>саусторек<br>Глоб<br>саусторек<br>Глоб<br>саусторек<br>Глоб<br>састорек<br>Глоб | sMinisterstvo<br>sD0<br>sUDShort<br>sUPIanName<br>sUPIanUchSovet<br>sRectorDolgn<br>sProrectorUMRDolgn<br>sNachUMUDolgn<br>sDekanDolgn<br>sZavAspDolgn<br>sZavAspDolgn<br>sRukMagPrDolgn |
|   |  |  |  |

Рисунок 3 Параметры

С помощью окна настроек можно изменить и многие другие параметры РУП, однако они никак не влияют на результаты их электронной экспертизы. В частности, если зеленый цвет ячеек, предназначенных для ввода информации пользователем, кажется вам «агрессивным», замените его «удобным» для вас (кнопка «Цвет фона»), например, голубой или желтый. Не следует устанавливать белый, серый или черный фон таких ячеек, так как Вы потеряете ориентацию в предназначении ячеек: ячейки белого цвета содержат информацию, не подлежащую непосредственному изменению в них, серого – содержат формулы, на черном фоне не будет видно значений.

| Цвет 🛛 💽 🔀                 |
|----------------------------|
| Основные цвета:            |
|                            |
|                            |
|                            |
|                            |
|                            |
|                            |
| Дополнительные цвета:      |
|                            |
|                            |
| <u>О</u> пределить цвет >> |
| ОК Отмена                  |

Рисунок 4 Выбор цвета

Если Ваш выбор цвета оказался неудачным (цвет оказался вовсе не тем, какой вы хотели увидеть), повторите эту операцию, выбрав другой цвет (Рисунок 4).

## 2 Листы книги Mainplz20\*\*.xls

### 2.1 Лист «Титул»

В Лист «Титул» (Рисунок 5) вносится следующая информация:

- наименование ВУЗа;
- квалификация специалиста и срок обучения, причем последний выражается количеством лет или вносится в соответствии с форматом «#г ##м» (лет и месяцев обучения);
- дата одобрения учебного плана Ученым советом вуза в формате «dd.mm.yyyy» и номер протокола – целое число. Соответствующие строки могут быть скрыты. Для того чтобы их увидеть, необходимо воспользоваться меню «Файл: Скрыть/Отобразить атрибуты совета»;



 наименование и шифр направления (специальности), специализация, профиль подготовки бакалавра, наименование магистерской программы. В ячейку, помеченную примечанием «Шифр специальности по последнему классификатору» (Рисунок 6), необходимо внести правильный шифр. При загрузке РУП прежнего формата сюда автоматически попадает последний из шифров, имеющийся в строках развернутого наименования учебного плана. В приведенном примере это шифр 050501, соответствующий перечню 2005 г., который в настоящий момент является последним из утвержденных классификаторов;



Рисунок 6 Шифр специальности по последнему классификатору

- контингент студентов;
- символьные обозначения недель в графике учебного процесса (Рисунок 7), выбираемые из раскрывающегося списка.



Рисунок 7 График учебного процесса

Эти же символьные значения можно вводить вручную. После ввода (не выбора из списка) знака равенства необходимо нажимать «Enter», а не щелкать мышкой по другой ячейке или использовать клавиши перемещения, что воспринимается как формула со ссылкой на соответствующую ячейку.

Отпуск после окончания вуза обозначается символом «К», как и каникулы. Государственный экзамен (ГЭК) обозначается символом «Г», причем как для специалистов, так и для бакалавров с магистрами, а символом «А» выставляется итоговые экзамены по отдельным дисциплинам, которые практикуются вузами по решению Ученого Совета, как правило, по окончании четвертого семестра. Подготовка и защита дипломной работы обозначаются символом «Д». Символ «=» обозначает, что неделя отсутствует, причем этот символ может быть применен в графике учебного процесса, только до начала обучения или по его окончании.

В графике учебного процесса каждая неделя может быть разбита на две полунедели, что позволит адекватно планировать такие виды работ как «распределенная» практика. Разбиение недели производится при помощи кнопки see «Разъединить ячейки в графике» встроенного меню макета. Для противоположной процедуры предназначена кнопка sector и «Объединить ячейки в графике». Разбиение недель может быть осуществлено по диапазону ячеек, т.е. выделяем нужное количество объединенных ячеек и нажимаем кнопку «Разъединить ячейки в графике». Обратное действие (объединение) также можно осуществлять с диапазоном ячеек. При этом в объединенной ячейке останется вид работ, имевшийся в верхней необъединенной ячейке. Подсчет общего количества недель теперь ведется с точностью до полунедели, однако в конечном итоге в сводной таблице графика учебного процесса не должно быть дробных значений.

Номера курсов проставляются автоматически, по мере внесения информации в ячейки соответствующего курса. Штриховкой выделяются недели проведения сессий. Эта информация считывается из графика проведения сессий в листе «Развернутый план». Отсюда следует, что график проведения сессий в листе «Развернутый план» желательно заполнить до заполнения графика учебного процесса.

График обязательно заполняется на весь срок обучения, независимо от того, какие курсы обучаются по данному учебному плану.

#### 2.2 Лист «План»

Лист «План» (Рисунок 8) содержит перечень изучаемых дисциплин с распределением форм контроля и часов с учетом видов занятий по курсам обучения. Для каждой дисциплины указывается: общая трудоемкость по дисциплине (обычно в соответствии с ГОС), распределение часов на контроль самостоятельной работы (КСР) по курсам (если таковые планируются), код закрепленной за дисциплиной кафедры.

|    | Учебнь            | ій план заочников (10                               | 0010                                   | 03_0                                   | 65-0     | 0-1    | -9               | 99              | 9)             | - 10   | ai         | npl          | z20          | 07   | ŝ.   |                |     |        |        |              |              |     |             |        |               |          |         |
|----|-------------------|---|--|--|----------|--------|------------------|-----------------|----------------|--------|------------|--------------|--------------|------|------|----------------|-----|--------|--------|--------------|--------------|-----|-------------|--------|---------------|----------|---------|
|    | ) Мен <u>ю</u> Ех | cel   |  |  |          |        |                  |                 |                |        |            |              |              |      |      |                |     |        |        |              |              |     |             |        |               |          |         |
| PL |                   | 🛛 🚝 🗐 🕻 Файл - Правка - Г                           | Трове                                  | рка •                                  | Серв     | ист    | Сока             | оаш             | енн            | ный 🕶  | <u>t+t</u> | 30           |              | ? -  | aa → | +              | ÷ 4 | П      | •      | 75%          |              |     | -           | -      | 17            | - 0      | 4       |
|    | R101              | - f   |  |  | -        | 0.000  |                  | 0347.—          |                | 100000 | 1          | and the      | Arrest Dis   | 200  | -    | Section of the |     | ALC:   | 10 10  | -            | _            |     | -           |        |               | -        | _       |
| _  | 1                 | 2   | 3                                      | 4                                      | 5        | 6      | 7                | 8               | 9              | 10     | 11         | 12           | 13           | 14   | 15   | 16             | 17  | 18     | 1 19   | 20           | 21           | 22  | 23          | 24     | 25            | 26       | 27      |
|    |                   | 1   |  |  |          |        | 1                | -               |                | 10     |            | 1.4          | 1 10         |      | 10   | 10             |     | 1.0    |        |              |              |     | 1 20        |        |               |          | -       |
| 1  |                   | <u>}</u>  |  |  | Φ        | ормы н | конт             | роля            | 1              | Часо   | всп        | оепо/        | цават        | елем |      | Bo             | em  | -      |        |              |              |     | 1 кур       | c      | _             | _        | _       |
| 3  | N٤                | Название дисциплины                                 | Общая нормативная<br>трудоемкость, час | Общая фактическая<br>трудоемкость, час | Экзамены | Зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольных    | Bcero  | Лекций     | Лабораторных | Практических | KCP  | CPC  | Экзамены, час  | 3ET | CrECTS | Лекций | Лабораторных | Практических | KCP | Контрольных | CPC    | Экзамены, час | 3ET      | Cr ECTS |
| 5  | 1392              | C3  | Цикл                                   | общих                                  | гуман    | итарн  | ых и             | соц             | иаль           | -HO-31 | OHON       | личес        | жих д        | исци | плин | ×.:            | 10  | 0:     |        |              |              |     |             | ki - 1 |               | a - 1    | 2       |
| 6  | ГСЭ.Ф.1           | Философия   | 92                                     | 92                                     | 1        | 5      | 5 3              | 1               | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    |      |                | 1   | 4      | 6      | 8            | 6            | 1   | 1           |        |               | 0,5      | 3,5     |
| 7  | ГСЭ.Ф.2           | Иностранный язык                                    | 340                                    | 340                                    | 2        | 1      | 12-1             |                 | 2              | 43     |            | _            | 40           | 3    | 267  |                | 1   | 13     |        | - 4          | 22           | 2   | 1           |        |               | 0,5      | 7       |
| 8  | ГСЭ.Ф.3           | Отечественная история                               | 90                                     | 90                                     | 1        | -      | -                |                 | 1              | 13     | 8          | <u> </u>     | 4            | 1    | 13   |                | 1   | 4      | 8      |              | 4            | 1   | 1           |        |               | 0,5      | 3,5     |
| 9  | ГСЭ.Ф.4           | Русский язык и культура речи                        | 84                                     | 84                                     | 1        |        |                  |                 | 1              | 11     | 6          | 1            | 4            | 1    | 73   |                | 1   | 3      | 6      |              | 4            | 1   | 1           |        |               | 0,5      | 3       |
| 10 | ГСЭ.Ф.5           | Правоведение  | 76                                     | 76                                     |          | 3      | 3                | 8 Ø             | 1              | 11     | 6          |              | 4            | 1    | 65   |                | 1   | 3      | 1      | - <u>6</u>   |              | 3   | 1           | 1      |               |          |         |
| 11 | ГСЭ,Ф.6           | Политология   | 80                                     | 80                                     | 3        |        |                  | - V.            | 1              | 11     | 6          | -            | 4            | 1    | 83   |                | 1   | 3      |        |              |              |     |             |        |               |          |         |
| 12 | 103.0.7           | Психология и педагогика                             | 90                                     | 90                                     | -        | 2      | -                |                 | 2313           | 13     | 6          | -            | 6            | 1    | 100  | 4.5            | 1   | 4      | -      |              |              |     |             |        |               | -        | -       |
| 46 | ГСЭ.Р.1           | Экономика (экономическая теория)                    | 90                                     | 90                                     | 1        |        |                  |                 | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    | 77   | 8              | 1   | 4      | 6      |              | 6            | 1   | 1           |        |               | 0,5      | 3,5     |
| 47 | ГСЭ.Р.2           | История Донского казачества                         | 90                                     | 90                                     |          | 2      |                  |                 | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    |      |                | 1   | 4      |        |              |              |     |             |        |               |          |         |
| 48 | FCO.P.3           | Социология  | 90                                     | 90                                     | 3        |        |                  |                 | 1              | 13     | 6          | _            | 6            | 1    | 77   | 9              | 1   | 4      |        |              |              |     |             |        |               | <u> </u> |         |
| 49 |                   |   | 4400                                   | 4400                                   | 7        | 1      | 197              | 2000            | 44             | 4.5.4  | 70         | -            | 00           | 40   | 000  | 04             | 0   | 44     | - 20   |              | 40           | 0   | 6           |        | _             | 20       | 20.     |
| 60 |                   | Bcero: Φ=60% P=20% B=20%                            | 1122                                   | 1122                                   | 1        | 4      |                  |                 | 94             | 154    | 26.00      | _            | 00           | 12   | 300  | 70(            | 000 | 44     | 20     |              | 42           | 0   | 1 2         |        | _             | 2,5      | 20,3    |
| 80 | -                 | FC2 P1 Recent rate and form                         |  |  |          |        |                  |                 | _              | 90%    | 30%        |              | 30%          | 0%   | 00%  | 170            | 0%  | 4 %    | _      |              |              |     |             |        |               |          |         |
| 02 | 4                 | Пополой изротлонии ий дони                          | 00                                     | 00                                     | 1        | 3      | 0.3              | 0.00            | 4              | 13     | 8          |              | 112          | 1    | 277  | 1835           | 1   | 1 1    |        |              |              | 8   |             | 2      | _             |          | _       |
| 84 | 2                 | Пеловой писстранный язык                            | 90                                     | 90                                     | -        | 3      | -                |                 | 1              | 13     | 8          |              | 12           | 1    | 77   | 4 5            | 1   | 4      |        |              |              | -   |             | -      |               |          |         |
| 85 | ~                 | Acroscon processing across                          |  |  | -        |        | -                | -               |                |        | -          | -            |              |      |      |                |     | 1      | -      |              |              |     |             |        |               | -        |         |
| 70 | a' 0              | Bcem  | 90                                     | 90                                     | -        | 1      |                  | -               | 1              | 13     | 1          | -            | 12           | 1    | 77   | 5              | 1   | 4      |        | -            |              |     | -           | -      |               |          |         |
| 71 |                   |   |  |  | <u> </u> |        | 22.2             | <u> </u>        | and the second | 96%    | 20.        | <u>.</u>     | 92%          | 8%   | 86%  | 5%             | 1%  | 4%     |        |              | _            |     | <u> </u>    |        | _             | -        | _       |
| 72 |                   | ГСЭ В2 Лисциплины по выбору                         |  | -                                      |          |        |                  |                 |                |        |            | _            |              |      |      |                |     |        |        |              |              |     |             |        |               |          |         |
| 73 | 1                 | Культура двадцатого века:<br>проблемы и перспективы | 90                                     | 90                                     |          | 2      |                  | 2 Q.            | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    | 77   | 4,5            | 1   | 4      |        |              |              | Ĵ   |             |        |               |          |         |
| 74 | 2                 | Философия Востока: традиции и<br>современность      | 90                                     | 90                                     |          | 2      |                  |                 | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    |      | 4,5            | 1   | 4      |        |              |              |     |             |        |               |          |         |
| 75 |                   |   |  | 1                                      |          | 1      | 11-1             | 1 11            |                | 1      | ľ.         |              | 1 1          |      |      |                |     |        |        |              |              | 11  | 1           | 1      |               |          |         |
| 80 | 4                 | Bcero   | 90                                     | 90                                     | 3        | 1      | 32-3             | 5 52            | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    | 77   | 5              | 1   | 4      |        | - 5.         |              | 3   |             | 3 - 3  |               |          |         |
| 81 |                   |   |  |  | _        | _      |                  |                 |                | 96%    | 46%        |              | 46%          | 8%   | 86%  | 5%             | 1%  | 4%     |        |              |              |     |             |        |               |          |         |
| 82 |                   | ГСЭ.ВЗ Дисциплины по выбору                         |  |  |          | _      | -                | -               | _              |        |            | _            |              |      |      |                |     |        |        | _            |              |     |             | _      | _             |          |         |
| 83 | 1                 | История туризма                                     | 90                                     | 90                                     | 1        | -      |                  |                 | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    | - 27 |                | 1   | 4      | 6      | 11           | 6            | 1   | 1           |        |               | 0,5      | 3,5     |
| 84 | 2                 | История предпринимательства в<br>России             | 90                                     | 90                                     | 1        |        |                  |                 | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    | 77   | 9              | 1   | 4      | 6      |              | 6            | 1   | 1           |        |               | 0,5      | 3,5     |
| 85 | (<br>             | <u></u>   |  | 1                                      |          | 1      | 12 3             |                 |                |        | 5          | -            |              |      | 5    |                |     |        |        | - 2          |              | 12  |             |        |               | -        | -       |
| 90 | 5                 | Bcero   | 90                                     | 90                                     | 1        | 2      | 2                | 6 3             | 1              | 13     | 6          |              | 6            | 1    | 17   | 9              | 1   | 4      | 6      | 3            | 6            | 191 | 1           | 3 3    |               | 0,5      | 3,5     |

Рисунок 8 Лист "План" до разбиения самостоятельной работы и экзаменов по курсам

Каждая дисциплина находится в одном из блоков соответствующего цикла: федеральном, региональном или выборном.

Как уже было упомянуто в пункте 1 данного руководства наименования циклов можно изменить, кроме того, имеется возможность ввести дополнительный цикл, если возникнет такая необходимость. Дисциплины специализации для РУП специалистов рассматриваются как часть цикла СД. Если работа ведется с планом бакалавров (магистров) необходимо нажать кнопку При этом в листе «План» цикл ДС будет переименован в НИРМ и в листе «Нормы» перестанут суммироваться часы на циклы СД и НИРМ.

После каждого блока подводятся итоги по количеству экзаменов, зачетов, курсовых проектов и работ. Там же рассчитаны общий и по видам занятий объем часов и их доли в процентах.

Наименования дисциплин вносятся во второй столбец в полном соответсвии с ГОС ВПО.

На каждом курсе указывается объем часов по шести видам занятий:

Лекций – лекциям;

Лабораторных – лабораторным занятиям;

Практических – практическим занятиям;

КСР – контроль самостоятельной работе студентов;

Контрольных – контольным работам;

СРС – самостоятельной работы студентов.

Также ка каждом курсе указывается количество часов на экзамены (на экзамен 9 часов, на зачет 4.5 часа), зачетные единицы и кредиты по дисциплине.

Каждая дисциплина закрепляется за кафедрой путем указания в столбце 82 («Закрепленная кафедра») ее кода в соответствии с таблицей листа «Каф».

Формы контроля указываются путем перечисления без знаков препинания курсов контроля.

Кроме четырех форм отчетности имеющихся в РУП очной формы обучения, в РУП заочной формы обучения появляется еще одна форма отчетности – контрольная работа. В каждом учебном году мы выставляем количество контрольных проводящихся в этом году, при этом в столбце 9 подчитывается общее количество контрольных по данной дисциплине.

Каждой дисциплине цикла присваивается шифр, состоящий из аббревиатуры цикла и, через точку, компонента цикла (Ф – федеральный, Р – региональный, В - выборный), а также ее порядкового номера в цикле. Шифр формируется автоматически при заполнении строки дисциплины.

Заполнение листа «План» может осуществляться в двух режимах: с установленной или снятой автофильтрацией строк. В первом случае отображаются все пустые строки циклов дисциплин. Во втором – ввод наименования следующей дисциплины в последнюю видимую строку приводит к появлению новой (следующей) пустой строки. Второй режим более удобен с точки зрения обозреваемости листа «План». Переключение между этими режимами осуществляется нажатием кнопки **Ш** «Включить/выключить автофильтрацию строк листа План» встроенной панели инструментов.

Допускается разбиение дисциплин на разделы. Допустим, необходимо ввести наименование дисциплины и разбить ее на два раздела, каждый из которых предполагается закрепить за разными кафедрами.

Заполняем последовательно необходимое количество строк дисциплин (Рисунок 9). Устанавливаем курсор в строку наименования дисциплины и нажимаем кнопку СДелать строку заголовком» встроенной панели инструментов. Текущая строка форматируется как заголовок дисциплины с шифром СД.Ф.1, а следующая строка – как ее раздел, имеющий шифр СД.Ф.1.1 (Рисунок 12). Для отмены этого действия нужно нажать кнопку СД.Ф.1.3 (Убрать заголовок».



Рисунок 9 Разбиение на разделы (до)

При этом в строку заголовка переносятся формы отчетности и часы раздела. Если разделов несколько, то формы отчетности объединяются, а часы суммируются.

Если данные по контролю и часам в строках разделов дисциплин вносятся после их преобпазования в разделы, то необходимо заполнить эти данные в строках разделов дисциплин и, по готовности, нажать кнопку 📾 «Рассчитать данные заголовков» чтобы рассчитать сводные данные по дисциплине (формы контроля по семестрам и часы по видам занятий). Авторасчет производится и после нажатия любой из вышеперечисленных кнопок со стрелками.

При использовании указанных кнопок нужно быть осторожным чтобы не потерять данные. Именно, при создании заголовка теряются все данные по формам контроля и часам текущей строки. Если «убрать» первый раздел дисциплины, то с ним «исчезнут» остальные разделы вместе с заголовком (станут самостоятельными дисциплинами).

| PLZ      |          | 🔓 🖩 🕻 👲айл т Правка т | Про <u>в</u> ері                      | ka • ⊆                                | ерви     | c • O  | окра             | аще             | HHE         | ый 🕶  |        |              | - 1          | ? 🚥  | • + | +             | *     |       | 7      | 5%           |              |      |
|----------|----------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------|--------|------------------|-----------------|-------------|-------|--------|--------------|--------------|------|-----|---------------|-------|-------|--------|--------------|--------------|------|
| ł        | R572C2   | ✓ fx Раздел 2         | _                                     |                                       |          |        |                  |                 |             | -     |        |              |              |      |     |               |       |       |        |              |              |      |
| 1997 - C | 1        | 2                     | 3                                     | 4                                     | 5        | 6      | 7                | 8               | 9           | 10    | 11     | 12           | 13           | 14   | 15  | 16            | Сдела | ть ст | року   | раз/         | делс         | MC   |
| 1        |          |                       |                                       |                                       |          |        |                  |                 |             |       |        |              |              |      |     | 1             | 3     |       |        |              |              | - 22 |
| 2        | -        |                       |                                       |                                       | Фо       | рмы к  | онтр             | оля             |             | Часов | вспр   | епод         | ават         | елем | 200 | Bc            | его   | 1     |        |              |              | _    |
| 3        | -        |                       | æ                                     | α                                     |          |        |                  |                 |             |       |        | 1/13         | них          | 1    | ( ) | 1,5185        | 1     | -     |        |              |              |      |
| 4        | Nº       | Название дисциплины   | Общая нормативна<br>трудоемкость, час | Общая фактическа<br>трудоемкость, час | Экзамены | Зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольных | Bcero | Лекций | Лабораторных | Практических | KCP  | CPC | Экзамены, час | 3ET   |       | Лекций | Лабораторных | Практических | kro  |
| 568      |          |                       |                                       |                                       |          |        |                  |                 |             |       |        |              |              |      |     |               |       |       |        |              |              |      |
| 569      |          | СД                    | _                                     |                                       |          |        | _                |                 | _           |       | _      | _            | _            |      |     |               | _     |       |        | _            |              | _    |
| 570      | СД.Ф.1   | Дисциплина            | 4                                     | 8                                     |          | 2      |                  |                 |             |       | 3 - 3  |              |              | 1    |     | ( S           | : 5   | 6     |        |              |              |      |
| 571      | СД.Ф.1.1 | Раздел 1              |                                       | 6                                     |          |        |                  | _               |             |       |        |              |              | 0    |     |               |       |       |        |              |              |      |
| 572      | СД.Ф.1.2 | Pasden 2              | _                                     |                                       |          |        |                  |                 |             |       |        |              |              |      |     |               |       |       |        |              |              |      |
| 573      |          |                       |                                       |                                       |          |        |                  |                 |             |       |        |              |              |      |     |               |       |       |        |              |              |      |
| 610      | -        |                       |                                       |                                       |          |        |                  |                 |             |       | 1      | · · · · · ·  |              | 1    |     |               |       |       |        |              |              |      |
| 824      |          |                       | N 19                                  | S                                     |          | 9      | 0.0              |                 | 8 8         |       | 9 B    | 1 22         |              | 10   | e   | 8             | 5     |       |        | 1            | -            |      |

Рисунок 10 Разбиение на разделы (после)

Заголовок дисциплины, в отличие от ее разделов, закреплять за кафедрой не нужно.

В столбец «Общая нормативная трудоемкость» вводится количество часов ГОСа, отводимое на дисциплину из общего числа часов на соответствующий цикл. Если в ГОСе указано конкретное количество часов на дисциплину, то именно оно и должно стоять в этом столбце. В любом случае сумма часов дисциплин цикла «по ГОСу» должна совпадать с нормативным значением. Если это условие нарушено, цикл считается «разбалансированным». При этом в листе «Нормы» будет отображена аббревиатура соответствующего цикла (Рисунок 11).

23 Несбалансированные циклы: ГСЭ -----Рисунок 11 Несбалансированные циклы

Указанное требование не относится к реальному числу часов на дисциплины и циклы, которые могут отклонятся от «ГОСовских» в пределах нормы: 10% для дисциплины и 5% для цикла (не блока).

В каждый из выборных блоков вносится полная информация по одной (первой) дисциплине, а для остальных указывается только наименование и закрепленная кафедра.

Каждый из блоков «по выбору» может содержать до семи альтернативных дисциплин. При этом все параметры этих дисциплин, кроме закрепленной кафедры, автоматически совпадают (Рисунок 12). Предполагается, что для студента обязательной является одна из дисциплин такого блока.

|   | ГСЭ.В1 Дисциплины по выбору |             |             |          |    |     |
|---|-----------------------------|-------------|-------------|----------|----|-----|
| 1 | Деловой иностранный язык    | 90          | 90          | 3        | 1  | 13  |
| 2 | Деловой русский язык        | 90          | 90          | 3        | 1  | 13  |
| 3 | Bcero                       | 90          | 90          | 1        | 1  | 13  |
|   |                             | S.A. Arethe | 0.000000000 | 40 90 40 | AL | 96% |

Рисунок 12 Блок дисциплин по выбору студента

Альтернативные дисциплины следует приводить в любом случае, даже если в «оперативном» учебном плане оставлена одна выбранная студентами дисциплина.

После всех циклов дисциплин в листе «План» приведена сводная таблица данных (Рисунок 13), которую в просторечии иногда называют «Подвалом».

| Контрольных работ              | 71 | 71 | 71 | 71 | 16 |   | a no se | 14 |     |
|--------------------------------|----|----|----|----|----|---|---------|----|-----|
| Обязательных экзаменов         | 45 | 45 | 45 | 45 | 10 |   |         | 9  |     |
| Обязательных зачетов           | 28 | 28 | 28 | 28 | 6  |   |         | 5  | 3   |
| Обязательных курсовых проектов |    |    | 1  |    |    | 1 | 8       |    |     |
| Обязательных курсовых работ    | 5  | 5  | 5  | 5  |    |   |         |    | 1/1 |

Рисунок 13 «Подвал»

Здесь можно увидеть:

- количество контрольных работ, обязательных экзаменов, зачетов, курсовых проектов и курсовых работ.
  - При заполнении листа «План» следует учитывать следующее:
- нумерация дисциплин федерального компонента в РУП и в ГОС может не совпадать;
- при наборе наименований дисциплин федерального компонента недопустимо применение аббревиатур или сокращений, кроме случаев, предусмотренных ГОС ВПО;
- если длина наименования дисциплины превышает 250 символов, то в файле РУП запоминаются только первые 250 символов;
- для проверки орфографии в наименованиях дисциплин используйте пункт «Орфографии в наименованиях дисциплин» меню «Проверка» встроенной панели инструментов;
- под обозначением КСР понимается контроль самостоятельной работы студентов. Если такой вид работ в плане не предусмотрен, то эти столбцы не заполняются (оставляются пустыми);
- макеты РУП, имеющиеся в пакете GosInsp, позволяют формировать учебные планы с сокращенными сроками обучения за счет указания переаттестованных форм контроля и часов в соответствующих столбцах листа «План», однако для проверки в ИМЦА нужно представлять РУП с полным сроком обучения, кроме тех случаев, когда обучение проводиться ТОЛЬКО с сокращенным сроком.

По готовности РУП воспользуйтесь пунктом «Комплексная проверка Плана» меню «Проверка» встроенной панели инструментов во избежание технических ошибок набора.

Макеты РУП наделены и другими видами проверок, которые могут оказаться полезными при подготовке РУП к использованию в учебном процессе. Например, при наличии нескольких РУП по одной и той же специальности для разных курсов обучения имеет смысл воспользоваться проверкой согласованности по всем дисциплинам, что позволит выявить есть ли различия в изучении дисциплин федерального компонента.

После заполнения листа план необходимо распределить часы на самостоятельную работу и экзамены по курсам. Это можно сделать вручную или для этого используют кнопку и «Рассчитать часы самостоятельной работы и экзамены по курсам» меню Сервис. Эта функция автоматически рассчитывает часы самостоятельной работы и на экзамены по курсам, так чтобы добиться девятичасовой загрузки студента в день или 54-часовой в неделю. После этого исчезнет красный цвет в 15 и 16 столбцах листа «План».

### 2.3 Лист «Развернутый план»

Информация по дисциплинам, часам и формам контроля переносятся в Лист «Развернутый плана» из Листа «План» автоматически. При этом все аудиторные часы ставятся на летнюю сессию (эти ячейки защищены и информацию можно изменить только в ячейках, относящихся к установочной и зимней сессий).

Для корректного заполнения Листа «Развернутый план» сначала необходимо расставить в Листе «Нормы» количество дней на сессии в каждом году. Затем в Листе «Развернутый план» расставить дни по сессиям. Предполагается, что в каждом году может быть три сессии: установочная, зимняя и летняя.

Дни ставятся только на установочную и зимнюю сессию (остаток идет на летнюю сессию). Если предполагается, что в каком-то году менее трех сессий, то на ненужную сессию дни просто не ставятся. Для того чтобы расставить аудиторные часы по сессиям (установочной и зимней) можно воспользоваться функцией меню Сервис 📾 «Распределить часы по сессиям автоматически».

| PLa |         | ∎ 5     | байл т Пр<br>бх             | aBKa       | a≁∣  | Про <u>в</u> | ерка  | - <u>C</u> e | ерві | 4C <del>-</del> | C          | окра | аще   | нны        | й₹          |              | T          |     | - 1        | } ■            |
|-----|---------|---------|-----------------------------|------------|------|--------------|-------|--------------|------|-----------------|------------|------|-------|------------|-------------|--------------|------------|-----|------------|----------------|
| - 3 | 1       |         | 2                           | 159        | 60   | 61 E         | 2 63  | 64           | 65   | 66              | 67         | 68   | 69    | 70         | 71          | 72           | 73         | 74  | 75         | 76             |
| 1   |         |         |                             | 100        | 100  | 0.10         | 2 100 | 101          | 4    | 00              | 101        | 00   | 100   | 10         |             | 1.2          | 1.0        |     | 110        | 1.0            |
| 2   |         | Дней н. | а сессию, наим, сессии      | ано        | в.   |              | 20    | 1            | 3    | имн.            | RR         |      | 15    | e          | Ţ           | Іетн         | aa         |     | 24         | Уст            |
| 3   |         | 1       |                             |            | £    | ė            |       |              |      | 6               | - d - d    | 6    |       | ¥          |             | (а'ш'        | - H - H    | 8   | 10 V       | ¥              |
|     | Nº      | 1       | Распредел Федеральный компо | эн         | ие   | Час          | COB   | ••••         |      |                 | тноя од-по | PC   | екций | абораторны | рактических | онтроль (Э,3 | тной од-по | PC  | екций      | абораторны     |
| 4   |         |         | Установочная                | <b>x</b> 3 | имн  | яя           | N 1   | етня         | я    | H               | м          | U    | 5     | E.         |             | Ă            | м          | U   | 5          |                |
| 5   | 1392    | гсэ     | –<br>Региональный комп      | nueu       | m —  |              |       |              |      |                 |            | -    | -     | 0          | -           | -            | -          | 21  | -          | <del>~ -</del> |
| 6   | FC3.0.1 | Фило    |                             | JIICH      | 21   |              |       |              |      | H               |            | -    |       | - 22       |             | CC           |            | e.  |            | -              |
| (   | TC3.4.2 | Инос    | 🔽 Установочная 🛛            | V 3        | имн  | яя           | V J   | етня         | я    | H               |            | - 2  |       | 2 (B       |             | 10 60        |            | -   | <u>, 3</u> | $\vdash$       |
| 0   | TC3.4.3 | Dres    |                             |            |      |              |       |              |      | 1               |            |      |       |            |             | 2 2          |            | 2   | -          | -              |
| 10  | FC3.0.5 | Doge    | Выборный компонен           | т          |      |              |       |              | _    | 1               |            |      |       | 0.0        |             | 10           |            | 8   | 8 3        |                |
| 11  | FC3.0.6 | Попи    |                             | -          |      | 22           |       | 20703        |      | LF              |            |      |       |            |             | 1            |            | 1.5 |            |                |
| 12  | ГСЭ.Ф.7 | Псих    | у эстановочная ј            | × -        | имн  | яя           | 1 1   | етня         | ы    |                 |            |      |       | 1          |             |              |            | ž.  |            |                |
| 13  |         |         |                             |            |      |              |       |              |      | 1               |            |      |       |            |             |              |            |     |            |                |
| 14  |         |         | Применить                   | В          | ыход | ι            | Ci    | трави        | ка   |                 |            |      |       |            |             |              |            |     |            |                |
| 15  |         |         |                             | -          |      |              |       |              |      | -               | apple a    |      |       |            | j           | 3 8          |            | 111 |            |                |
| 16  |         |         |                             |            |      |              |       |              |      |                 |            |      |       |            |             |              |            |     |            |                |
| 17  |         |         |                             |            |      |              | _     |              |      |                 |            |      |       |            |             |              |            |     |            |                |
| 18  |         |         |                             |            | 1    |              | -4    |              |      | 1               |            |      |       |            |             | 1.8          |            | -   | -          | -              |
| 19  |         |         |                             |            | 10 0 |              | -     | -            |      |                 |            | -    |       | -          |             |              |            | 12  |            | -              |
| 20  | 3       |         |                             |            | 1    |              | -     | 15 18        |      | 1               |            |      |       |            |             | 6 8          |            | 85  | 8 1        | -              |
| 22  |         |         |                             | -          | -    |              | -     | -            |      | -               | -          |      | 1     |            |             | 1            |            | -   | -          | +              |
| 23  |         |         |                             |            | -    |              |       | 1            |      |                 |            |      |       | 1 29       |             | 14 - K4      |            | 5   |            |                |

Рисунок 14 Автоматическое заполнение развернутого плана

Часы «разбрасываются» пропорционально количеству дней на сессии.

К сожалению, не всегда удается идеально «разбросать» часы без помощи человека, поэтому для окончательной доводки можно скорректировать часы вручную. При этом имеет смысл обратить внимание на строку 1157 Листа «Развернутый план». Если там имеются отрицательные значения, значит, соответствующая сессия перегружена, и часть часов из нее необходимо перебросить на менее загруженные сессии.

В нижней части Листа «Развернутый план» находится график проведения сессий.

|               |        | Календарный графи | к курса 1 |
|---------------|--------|-------------------|-----------|
| Начало сессии | 22 сен | 26 янв            | 18 май    |
| Конец сессии  | 4 OKT  | 9 <b>Φ</b> es     | 28 май    |

Рисунок 15 График проведения сессий

В нем заполняются только дата начала сессии, окончание вычисляется исходя из количества дней на сессию.

### 2.4 Лист «Спец»

В Листе «Спец» содержится информация, относящаяся к планированию практик (для макета Mainplz2009.xls), дипломной работы, итоговых междисциплинарных экзаменов по специальности (ГЭК), выпускной работы, государственнного экзамена по направлению, выпускного экзамена, подготовки магистерской диссертации. (Рисунок 16). Практика может быть запланирована с учетом нормативных требований вуза: соответствующие

часы могут быть выделены «на студента», «на студента в неделю», «на (под)группу» или «на (под)группу в неделю».

Учебная практика теперь может получить наименование, кроме того, она теперь не переносится в лист «Спец» автоматически. Недели учебных практик необходимо указывать вручную.. Список учебных и производственных практик расширен (для геологов).



Рисунок 16 Лист "Спец" для макета Mainplz2009.xls

В макете Manplz2010.xls информация о практиках перенесена в отдельный лист «Практики». Соответственно изменился внешний вид листа «Спец». Теперь в этом листе появилась таблица «Курсовые работы и проекты». В эту таблицу автоматически переносятся наименования дисциплин, по которым запланированы курсовые работы и проекты, и здесь же можно запланировать распределение студентов по кафедрам.



### 2.5 Лист «Практики»

В Листе «Практики» содержится информация, относящаяся к планированию практик (Рисунок 18) в макете Manplz2010.xls.

Практика может быть запланирована с учетом нормативных требований вуза: соответствующие часы могут быть выделены «на студента», «на студента в неделю», «на (под)группу» или «на (под)группу в неделю».

Учебная практика теперь может получить наименование, кроме того, она теперь не переносится в лист «Практики» автоматически. Недели учебных практик необходимо указывать вручную. Список учебных и производственных практик расширен (для геологов).

Если общее количество недель на практики листа «Практики» не совпадает с соответствующим значением недель по ГОС в листе «Нормы», то в листе «Практики» присутствует надпись «Неверно».

Важно внести в этот лист правильное количество недель на практики, так как в противном случае неверно будет указано общеее количество недель на практики по плану в листе «Нормы».



Рисунок 18 Лист "Практики"

### 2.6 Лист «Нормы»

В Лист «Нормы» имеется несколько таблиц, в которые вносится следующая информация (Рисунок 19):

- количество дней, отведенных на сессии и дорогу;
- нормы часов на различные виды при помощи меню «Файл»: 🔀 «Настройки»;
- среднее количество студентов в группе (можно оставить по умолчанию).

|    | 1  | 2                    | 3     | 4             | 5      | 6        | 7       | 8   | 9                                       | 10                             | 11       |
|----|--|----------------------|-------|---------------|--------|----------|---------|---|---|--------------------------------|----------|
| 1  | Нормы часов (контр   | оль)                 |       |               |        | Контроль | часов   |   |   |                                |          |
| 2  | Вид работы   | Часов на<br>студента | Kypc  | Отведено дней |        | Из них   |         | Остат<br>аудито<br>заня<br>(вклю<br>выход | ок на<br>орные<br>ітия<br>очая<br>цные) | Аудиторных<br>занятий по плану | Контроль |
| 3  | Экзамен  | 0,35                 |       |               | Дорога | Выходные | Экз+Зач | Дней                                      | Часов                                   | (часов                         | 1        |
| 4  | Зачет  | 0,25                 | 1     | 40            | 1      | 5        | 8,0     | 31,0                                      | 279                                     | 211                            | Ok       |
| 5  | Диплом (max)   | 35                   | 2     | 40            | 1      | 5        | 7,0     | 32,0                                      | 288                                     | 206                            | Ok       |
| 6  | Контрольная работа   | 0,5                  | 3     | 50            | 1      | 7        | 7,5     | 41,5                                      | 374                                     | 206                            | Ok       |
| 7  | Курсовой проект  | 4                    | 4     | 50            | 1      | 7        | 7,0     | 42,0                                      | 378                                     | 215                            | Ok       |
| 8  | Курсовая работа  | 3                    | 5     | 50            | -1     | 7        | 7,0     | 42,0                                      | 378                                     | 178                            | Ok       |
| 9  | Итоговый междисциплинарный<br>экзамен                          | 2                    | 6     |               |        |          |         |   |   |                                | Ok       |
| 10 |  |                      | 7     |               |        |          | 6       |   | 20 St                                   | 1                              | Ok       |
| 11 | Среднее по учебному заведению<br>количество студентов в группе | 21,00                | Итого | 230           | 5      | 31       | 36,5    | 189                                       | 1697                                    | 1016                           | 681      |

Рисунок 19 Лист "Нормы", аудиторных по плану

Здесь же рассчитывается:

- количество выходных дней, выпадающих на сессии;

- количество дней необходимых на экзамены и зачеты (исходя из того, что на сдачу экзамена или зачета расходуется полдня);
- количество дней и часов, оставшихся на аудиторные занятия;
- количество часов, затраченных на аудиторные занятия по плану.

Ячейки аудиторных часов по плану подсвечиваются, если количество аудиторных часов менее 160 или более 200. Причем последняя норма вступила в действие лишь в 2008 году.

В следующую таблицу необходимо внести количество часов на циклы дисциплин по ГОС.

| 13 | Нормы часов по циклам                                       | 0                |            |                           |                        |   |
|----|---|------------------|------------|---------------------------|------------------------|---|
| 14 | Цикп  | Часов по<br>ГОСу | На ауд. ЗФ | Должно быть<br>ауд. часов | Ауд. часов по<br>Плану | Отклонение от<br>стандарта по<br>циклам |
| 15 | Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин | 1392             | 15%        | 209                       | 193                    | 1                                       |
| 16 | Цикл общих математических и естественнонаучных дисциплин    | 600              | 14%        | 84                        | 82                     |   |
| 17 | Цикл общепрофессиональных дисциплин                         | 2500             | 12%        | 300                       | 338                    |   |
| 18 | Цикл специальных дисциплин                                  | 2912             | 12%        | 349                       | 403                    |   |
| 19 | Дисциплины специализации                                    | 2052             | 10%        | 205                       | 284                    |   |
| 20 | Факультативы  |                  |            |                           |                        |   |
| 21 | Резерв  |                  |            | 1                         | 1                      |   |
| 22 | Итого   | 7404             |            | 1147                      | 1300                   |   |

Рисунок 20 Лист "Нормы", нормы часов по циклам

Обратите внимание на то, что общий объем часов для цикла специальных дисциплин по ГОС при заполнении РУП специалистов заочной формы должен включать в себя как часы, специальные дисциплины, так и часы на дисциплины специализации. В выделенные на противном случае Вы получите отклонение по циклу, которого у Вас на самом деле нет. То есть в данной таблице часы на дисциплины специализации присутствуют дважды: в цикле специальных дисциплин и в 18 строке. Причем информация внесенная в эту строку никак не влияет на итогоговое количество часов по ГОС.

В столбце «На аудиторную 3Ф» указывается, какая доля аудиторной нагрузки очной формы обучения планируется на каждый из циклов плана заочной формы обучения при его автоматическом построении. Значения этого столбца можно изменить при помощи пункта «Файл»: 🖄 «Настройки».

В столбце «Должно быть ауд. часов» находится количество планируемых часов по циклу соответствующего плана заочной формы обучения.

В столбце «Ауд. часов по плану» находится количество фактических часов по циклу соответствующего плана заочной формы обучения.

Если имеющиеся часы не равны планируемым, ячейка «Итого» подсвечивается красным цветом.

Далее мы видим зачетные единицы и кредиты, а также количество недель по плану на практики, дипломное проектирование и ГЭК (Рисунок 21).

| 24                       | Кредиты                           |      | Нормы недель             |         |
|--------------------------|-----------------------------------|------|--------------------------|---------|
| 25 Часов в               | одной <mark>ЗЕТ</mark>            | 36,0 | Вид                      | Недель  |
| 26 <mark>ЗЕТ</mark> в не | деле                              | 1,5  | Практики                 | 4       |
| 27 <mark>ЗЕТ</mark> на в | есь срок обучения                 | 221  | Дипломное проектирование | 16      |
| 28 КРЕДИТ                | ОВ на практики                    | 6    | ГЭК по спец.             | 2       |
| 29 КРЕДИТ                | ОВ на дипломное проектирование    | 24   | Итого                    | 22      |
| 30 КРЕДИТ                | <mark>ОВ</mark> на ГЭК            | 3    | Сокращение для кредитов  | Cr ECTS |
| 31 КРЕДИТ                | ОВ на весь срок                   | 301  | Кредитов на год обучения | 60      |
|                          | Рисунок 21 Нормы нелель и кредиты |      |                          |         |

| чсунок 21 | Нормы | недель | И | кредиты |
|-----------|-------|--------|---|---------|
|-----------|-------|--------|---|---------|

Таблица «Проверка» предназначена для отслеживания правильности построения учебного плана.

| 33 | Проверка  |    |  |
|----|---|----|--|
| 34 | Количество экзаменов и зачетов в пределах нормы!                  |    |  |
| 35 | Стандарт по блокам выдержан!                                      |    |  |
| 36 | Обеспечение экзаменов и зачетов контрольными и курсовыми в норме! |    |  |
| 37 | Аудиторные занятия в пределах нормы!                              | M  |  |
| 38 | Закрепление дисциплин и трудоемкость в норме!                     |    |  |
| 39 | Часы на диплом в пределах нормы!                                  | ~  |  |
| 40 | Максимальное количество контрольных работ в году                  | 16 |  |
| 41 | Максимальное количество экзаменов в году                          | 11 |  |
| 42 | Максимальное количество зачетов в году                            | 7  |  |
| 43 | Максимальное количество курсовых проектов в году                  |    |  |
| 44 | Максимальное количество курсовых работ в году                     | 2  |  |
| 45 | Баланс циклов:  | OK |  |

Рисунок 22 Лист "Нормы", проверка

Если суммарное количество экзаменов и зачетов в учебном году не превышает 22, то появляется надпись «Количество экзаменов и зачетов в пределах нормы».

Если отклонение количества часов по циклу в листе План от часов по тому же циклу в Листе Нормы менее 5%, то появляется надпись «Стандарт по блокам выдержан!», в противной случае - «Нарушен стандарт по блокам!».

Если суммарное количество контрольных и курсовых работ меньше, чем сумма экзаменов и зачетов, то появится надпись «Контрольных и курсовых меньше, чем экзаменов и зачетов на курсе!» которую вы видите, противном случае появится надпись «Обеспечение экзаменов и зачетов контрольными и курсовыми в норме!».

Если разница между количеством аудиторных и имеющихся в наличии часов больше нуля, то появляется надпись «Аудиторные занятия в пределах нормы!», в противном случае «Студенты перегружены аудиторными занятиями!».

Сообщение о несбалансированности циклов говорит о том, что количество часов по ГОС в указанных циклах листа План, не равно соответствующим значениям в ячейках G15:G20 листа Нормы.

Из всего выше сказанного следует, что при заполнении ячеек, содержащих информацию по ГОС ВПО, макет проводит некую минимальную проверку соответствия РУП стандарту. При работе с книгой важно помнить, что вся информация по ГОС вносится пользователем. Если она внесена неверно, то невозможно определить даже предусмотренный макетом минимум соответствия.

Далее в листе содержится следующая информация:

- код основной закрепленной за специальностью кафедры;
- аббревиатура факультета (подразделения), к которому относится специальность (направление);
- год начала утверждения ГОС ВПО по данной специальности (направлению);
- год начала подготовки по данной специальности.

#### 2.7 Лист «Каф»

В листе «Каф» (Рисунок 23) содержится список кафедр. Теперь можно видеть сразу все кафедры (максимум - 200) и соответствующую им условную трудоемкость, зависящую от количества студентов, общего числа часов «по ГОС» на дисциплины и недель (на практики, дипломное проектирование и т.п.).

|    | 1   | 2   | 3            | 4           |
|----|-----|---|--------------|-------------|
| 1  |     | Итого   | 3 242        | 100%        |
| 2  | Код | Наименование кафедры                                      | Трудоемкость | В процента» |
| 3  | 1   | Философия и история                                       |              |             |
| 4  | 2   | Машины и аппараты бытового назначения                     |              |             |
| 5  | 3   | Радиоэлектронные системы                                  |              |             |
| 6  | 4   | Информационные системы и радиотехника                     |              |             |
| 7  | 5   | Энергетика и безопасность жизнедеятельности               | 52           | 1.6%        |
| 8  | 6   | Прикладная механика и конструирование машин               |              |             |
| 9  | 7   | Организация и безопасность движения                       |              |             |
| 10 | 8   | Техническая эксплуатация автомобилей                      |              |             |
| 11 | 9   | Технология швейных изделий и материаловедение             |              |             |
| 12 | 10  | Технология изделий из кожи, стандартизация и сертификация |              |             |
| 13 | 11  | Математика  |              |             |

Рисунок 23 Лист "Каф"

В процессе заполнения макета РУП каждую дисциплину или вид работы нужно закреплять за соответствующей кафедрой, указывая ее код – порядковый номер в списке. Для внесения наименований кафедр в макеты РУП или для их изменения нужно воспользоваться пунктом «Редактор списка кафедр» меню «Сервис» встроенной панели инструментов.

| Таименование  | Код | 1 |
|---|-----|---|
| Философия и история                                       | 1   |   |
| Машины и аппараты бытового назначения                     | 2   |   |
| Радисэлектронные системы                                  | 3   |   |
| Информационные системы и радиотехника                     | 4   |   |
| Энергетика и безопасность жизнедеятельности               | 5   |   |
| Прикладная механика и конструирование машин               | 6   |   |
| Организация и безопасность движения                       | 7   |   |
| Техническая эксплуатация автомобилей                      | 8   |   |
| Технология швейных изделий и материаловедение             | 9   |   |
| Технология изделий из кожи, стандартизация и сертификация | 10  |   |
| Математика  | 11  |   |
| Физика  | 12  |   |
| Химия   | 13  |   |
| Материаловедение  | 14  |   |
| Экономическая теория                                      | 15  |   |
| Экономика и менеджмент                                    | 16  |   |
| Бухгалтерский учет  | 17  |   |
| Организация производства и управления                     | 18  |   |
| Информатика   | 19  |   |
| Иностранные языки   | 20  |   |
| Физическая культура и спорт                               | 21  |   |
| Моделирование, конструирование и дизайн                   | 22  |   |
| Социальные технологии                                     | 23  |   |
| Финансы и кредит  | 24  |   |
| Туризм и индустрия гостеприимства                         | 25  |   |
| Гражданское право и процесс                               | 26  |   |
| Текстильное проиводство                                   | 27  |   |
| Теория государства и права                                | 28  | 1 |

Рисунок 24 Редактор наименований кафедр

Для редактирования этого списка можно пользоваться кнопками «Добавить» и «Удалить». Чтобы изменить наименование кафедры нужно дважды медленно щелкнуть по нему так, чтобы в списке появилось характерное поле ввода (Рисунок 24).

По готовности списка кафедр его нужно сохранить, нажав кнопку «Применить». Соответствующие данные отобразятся в листе «Спец.» и сохранятся в файле Dat\DepNames.dat. Если набор РУП будет осуществляться на нескольких рабочих станциях, список кафедр достаточно набрать на одной из них, а потом перенести на остальные указанный файл.

### 3 Сохранение РУП

Набранное в макетах содержание РУП сохраняется в файлах специального формата после выполнения команд «Файл» → «Сохранить План в личную папку как …» или нажатия «горячей» клавиши «F6». При наборе одного РУП эту операцию достаточно выполнить один раз, а далее нажимать кнопку «F5», которая вызовет процедуру сохранения РУП под текущим именем. При закрытии книг без сохранения информация о текущем имени файла РУП не запоминается.

Место хранения файлов РУП, как уже было сказано в п.1 предопределено расположением папки установки пакета GosInsp. Например, если пакет был установлен в C:\Program Files\GosInsp\, то РУП специалистов очной формы обучения сохраняются в папку C:\Program Files\GosInsp\IPlany\, бакалавров и магистров – в папку C:\Program Files\GosInsp\MPlany\, заочников – в папку C:\Program Files\GosInsp\ZPlany\, аспирантов – в папку C:\Program Files\GosInsp\APlany\. Соответствующие расширения файлов: pli, plm, plz и pla.

Представляемые на электронную экспертизу РУП должны иметь имена, удовлетворяющие маске ШШ...Ш\_КК-ГГ-Д...Д-RRRR, где:

ШШ...Ш – код специальности или направления (возможно, с учетом специализации) согласно Перечню направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования, утвержденному приказом Минобрнауки России №4 от 12.01.05. Длина этого поля не менее 6 символов;

КК – код квалификации (62 – бакалавр, 65 – специалист, 68 – магистр);

ГГ – последние две цифры года утверждения ГОС ВПО, в соответствии с которым разработан РУП;

<u>Д...Д</u> – номера курсов, на которых действует данный учебный план. Длина поля переменная, от 1 до 7 символов. Номера курсов вводятся подряд в порядке возрастания без разделителей;

RRRR – регистрационный номер вуза в ИМЦА (для пакета GosInsp).

Применение иных символов в именах РУП недопустимо.

Например, для вуза с регистрационным номером **9999** имя файла РУП по специальности **030601** «Журналистика», составленным в соответствии с ГОС ВПО утвержденным в **2000** г., обучение по которому ведется с **3** по **5** курс должно быть следующим: **030601\_65-00-345-9999**.

Файлы РУП, присылаемые в ИМЦА используются для формирования сводных таблиц дисциплин, по которым можно вести тестирование на определенных курсах. Эти таблицы направляются в Росаккредагентство (<u>www.nica.ru</u>) для формирования плана тестирования. В связи с этим, если в учебном процессе используются разные по содержанию РУП, в ИМЦА необходимо представить полный их набор, начиная со второго курса. Например, если на 2 и 3 курсах используется один РУП, на 4 другой, а на 5 – третий, то в ИМЦА нужно выслать следующие файлы (в условиях приведенного выше примера):

#### 030601 65-00-23-9999.plz, 030601 65-00-4-9999.plz, 030601 65-00-5-9999.plz.

Если есть необходимость отослать два или более файлов РУП по одной и той же специальности или направлению (по специализациям), то в шифр специальности увеличивается на два символа, которые предназначены для обозначения номера специализации: «01», «02», «03» и т.д.

Например, по образовательной программе **050501** «Профессиональное обучение (по отраслям)» в вузе могут реализоваться 19 специализаций. Предположим, реализуется образовательные программы 050501.19 «Профессиональное обучение (электроэнергетика, электротехника и электротехнологии)» и 050501.18 «Профессиональное обучение (экономика и управление)». Обучение по планам ведется на 4 и 5 курсах, тогда имена файлов РУП должны иметь вид: **05050119\_65-00-45-9999** и **05050118\_65-00-45-9999**.

### 4 Панели инструментов макета Mainplz20\*\*.xls

#### 4.1 Назначение кнопок панели «Учебный план заочников 20\*\*»

Эта панель постоянно активна (Рисунок 25). Она содержит раскрывающиеся пункты меню и кнопки, некоторые из которых могут быть неактивны в зависимости от текущего листа книги.

ш ••• 🖬 🗎 🎟 🕻 🔟 🗰 🕼 🚣 🗞 файл - Правка - Проверка - Сервис - 🕂 🔳 🖬 🖬 📰 💼 🖝 → ← → ↔ 🗄 🖷 📾 85% 🔹 🔒 🤊 - 🔍 - @ Окно - Ј Рисунок 25 Панель «Учебный План заочников 20\*\*»

Назначение кнопок панели инструментов:

- выводит данные о текущем РУП;
- \*б\* позволяет выбрать вид РУП: специалистов или бакалавров (магистров);
- 🖆 вызывает загрузку РУП из файла;
- 🗎 сохраняет РУП в файл с заданным именем;
- Ш– чистит редактируемые поля всех листов книги;
- 🛃 вызывает файловый менеджер РУП;

- вызывает принудительный пересчет часов на дисциплины в листе «План». Эффективно при наличии разделов дисциплин;
- П позволяет изменить (внести) должности и фамилии лиц, утверждающих РУП;
- 🦠 позволяет удалить недели текущей практики из общей суммы;

**—** - Включить/Отключить обработку событий (для возможности копирования ячеек из другой книги)

- включает или выключает автоматическую фильтрацию строк листа «План» или «Развернутый план»;
- запоминает в буфер обмена текущий диапазон ячеек;
- 🖶 вставляет значения из буфера обмена;
- выдает текущие данные по листу «План» в зависимости от текущей активной ячейки;

исключает или включает учет форм контроля по текущей дисциплине в сумме обязательных;

- делает текущую дисциплину заголовком с целью ее дальнейшего разбиения на разделы;
- 🗲 убирает признак заголовка дисциплины;
- делает текущую запись листа «План» разделом дисциплины, указанной выше как заголовок;
- < убирает признак раздела дисциплины;
- 🗉 объединяет две ячейки графика;
- разъединяет две ячейки графика;
- 💼 автоматически рассчитывает начало курсов

— индикатор наличия защиты ячейки (утопленное состояние – защита есть);

100% \_\_\_\_\_ – стандартная возможность выбора масштаба отображения текущего листа;

<u>Окно</u> − стандартное меню Excel.

#### 4.1.1 Назначение кнопок меню «Файл»

Назначение кнопок панели инструментов:

- 🛍 вызывает загрузку РУП из файла;
- 🚔 выбор файла РУП для загрузки из обычного проводника;
- 😫 вызывает загрузку РУП из файла в формате \*.xml;
- сохранение РУП в файл под текущим именем (текущее имя задается при первом сохранении или загрузке РУП);



Рисунок 26 Меню "Файл"

💾 – сохраняет развернутый план;

- 💾 сохраняет РУП в файл с заданным именем (первое сохранение);
- ≌ сохраняет РУП в файл формата \*.xml;
- 👪 сохранение РУП в файл в формате Mainplz2004 (макет предыдущей версии);
- вызывает окно печати РУП;

- 🖄 делает Excel-копию РУП «отвязанную» от пакета;
- 🖄 вызывает окно для изменения различных параметров макета;
- 🚆 скрывает или отображает строку с атрибутами совета;
- вызывает окно с текущими путями к (сетевым) ресурсам.

#### 4.1.2 Назначение кнопок меню «Правка»

Этот пункт меню используется только на листе «План» (Рисунок 27). Находясь в текущей строке дисциплины можно:

- вставить пустую строку;
- н удалить текущую строку со сдвигом последующих строк вверх;
- поднять строку на позицию вверх;



- с − поменять ее местами с нижней;
- запомнить строку дисциплины (с часами);
- – вставить запомненную строку дисциплины в текущее место.
- Далее следуют кнопки следующего назначения:
- стандартизация наименования дисциплин и разделов (удаление лишних пробелов, вставка недостающих и т.п.);
- чистка текущего блока дисциплин (при значении 0 очищается весь лист «План»);
- ┿ подгоняет высоту строки с наименованием дисциплины.

#### 4.1.3 Назначение кнопок меню «Проверка»



- проверяет орфографию в наименованиях дисциплин;
- вызывает окно, в котором для каждой дисциплины плана указана доля самостоятельной работы;

73 – проверяет закрепление дисциплин (разделов) за кафедрами;

Сравнить с планом дневников – позволяет сравнить план заочников с планом очной форы, на основании которого он был создан (по составу дисциплин, количеству форм контроля и т.д.);

- 😴 комплексная проверка РУП;
- Проверяет согласованность лекционных часов текущей дисциплины по РУП факультета (определяет по аббревиатуре листа «Нормы»);
- проверяет согласованность лекционных часов по всем дисциплинам РУП с выдачей результатов в текстовый файл;
- проверяет преемственность РУП различных лет приема по одной приема по одной и той же специальности, или разных специальностей для определения возможности перевода на другую специальность;

#### 4.1.4 Назначение кнопок меню «Сервис»



Рисунок 29 Меню "Сервис"

Подменю: «Фильтр»

- **▼**= скрывает пустые строки листа «План»;
- √ отображает пустые строки листа «План»;

Подменю: «Защита»:

- снимает защиту листа (надо знать пароль);
- – защищает лист;
- 🐥 вызывает процедуру электронного утверждения РУП;
- ♣ вызывает процедуру снятия электронного утверждения РУП;
- перенос данных из Ехсеl-копии в листы макета;
- скрывает или отображает столбцы «Уже изучено и переаттестовано в листе план», предназначенные для внесения уже изученных часов переаттестованных форм контроля при создании РУП сокращенной формы обучения;
- п скрывает в листе «Развернутый план» всю информацию, кроме той которой относиться к выбранному курсу;
- выдает окно, в котором можно выбрать информацию для переноса из уже имеющегося плана;

22— выдает окно, в котором можно выбрать информацию для создания плана заочной формы, на основании плана очной формы, по сложному алгоритму с элементами оптимизации и возможным увеличением срока обучения;

- выдает окно, в котором можно выбрать информацию для создания плана заочной формы, на основании плана очной формы, по простому алгоритму, без увеличения срока обучения;
- 🕮 позволяет автоматически разбросать часы по сессиям в листе развернутый план;
- автоматически рассчитывает часы самостоятельной работы и на экзамены по курсам, так чтобы добиться девятичасовой загрузки студента в день или 54-часовой в неделю;
- 🕙 очищает развернутый план, сбрасывая все часы и формы контроля на летнюю сессию;
- позволяет сформировать выписку из РУП;

<u> </u>– редактор списка кафедр;

🕮 – информация о разработчиках.

### 4.2 Назначение кнопок панели «Корретировка ZSNew»



Рисунок 30 Панель инструментов "Корретировка ZSNew"

- перенос часов по дисциплине на предыдущий курс;
- перенос 50 % часов по дисциплине на предыдущий курс;
- перенос 25 % часов по дисциплине на предыдущий курс;
- перенос часов по дисциплине на следующий курс;
- перенос 50 % часов по дисциплине на следующий курс;
- перенос 25 % часов по дисциплине на следующий курс.